

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम चार ब ची माहिती

१) महाविद्यालय कोणत्या संस्थेमार्फत चालविले जाते.

भारती विद्यापीठ, पुणे ३० या संस्थेमार्फत चालविले जाते. तसेच महाविद्यालयाचे व्यवस्थापन करणेसाठी विद्यापीठ अधिनियमातील तरतुदीनुसार महाविद्यालय विकास समिती गठित करणेत आलेली आहे. ती खालीलप्रमाणे,

महाविद्यालय विकास समिती

अ.क्र.	पदनाम	नांव
१	व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती- पदसिध्द अध्यक्ष	श्री.मोहनराव कदम
२	व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती- सदस्य	डॉ.विश्वजित कदम
३	प्राचार्य किंवा परिसंस्था प्रमुखाद्वारे नामनिर्देशित करावयाचा एक विभागप्रमुख- सदस्य	श्री.एम.एच.पाटील
४	पूर्णकालिक मान्यता प्राप्त अध्यापकांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील ३ अध्यापक यापैकी किमान एक महिला- सदस्य	सौ.सु.ए.देसाई सौ.पी.एम.पाटील डॉ.ए.आर.सुपले
५	नियमित अध्यापकेत्तर कर्मचारी वर्ग यांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेत्तर कर्मचारी - सदस्य	श्री.बी.एच.मोरे
६	व्यवस्थापनाने प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले चार स्थानिक सदस्य, यापैकी किमान एकजण हा, माजी विद्यार्थी - सदस्य	डॉ.एच.एम.कदम डॉ.आर.बी.कुलकर्णी श्री.आनंदराव मोहिते श्री.पी.पी.जगताप
७	समन्वयक, महाविद्यालय अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती - सदस्य	डॉ.सौ. जे.व्ही.कुर्हेकर
८	महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचा सभापती व सचिव-सभासद	श्री.डी.ए.बर्गे
९	महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख, सदस्य-सचिव	डॉ.डी.जी.कणसे

२) महाविद्यालया अंतर्गत कोणत्या एन.जी.ओ. (स्वयंसेवी संस्था) आहेत

- महाविद्यालयाअंतर्गत एन.जी.ओ. (स्वयंसेवी संस्था नाहीत)

३) महाविद्यालयाची भौगोलिक कक्षा -

- शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर या विद्यापीठांशी संलग्नित महाविद्यालय असल्याने शिवाजी विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील परिसर अशी भौगोलिक कक्षा आहे.

४) जनतेला देत असलेल्या सुविधांचा तपशिल -

- महाविद्यालयातून जनतेला थेट कोणत्याही सेवा सुविधा दिल्या जात नाहीत. तथापी महाविद्यालयात अध्यापनाचे कार्य होत असल्याने अध्यापनाशी संबंधित सेवा सुविधा महाविद्यालयातील प्रवेशित विद्यार्थ्यांना दिल्या जातात.

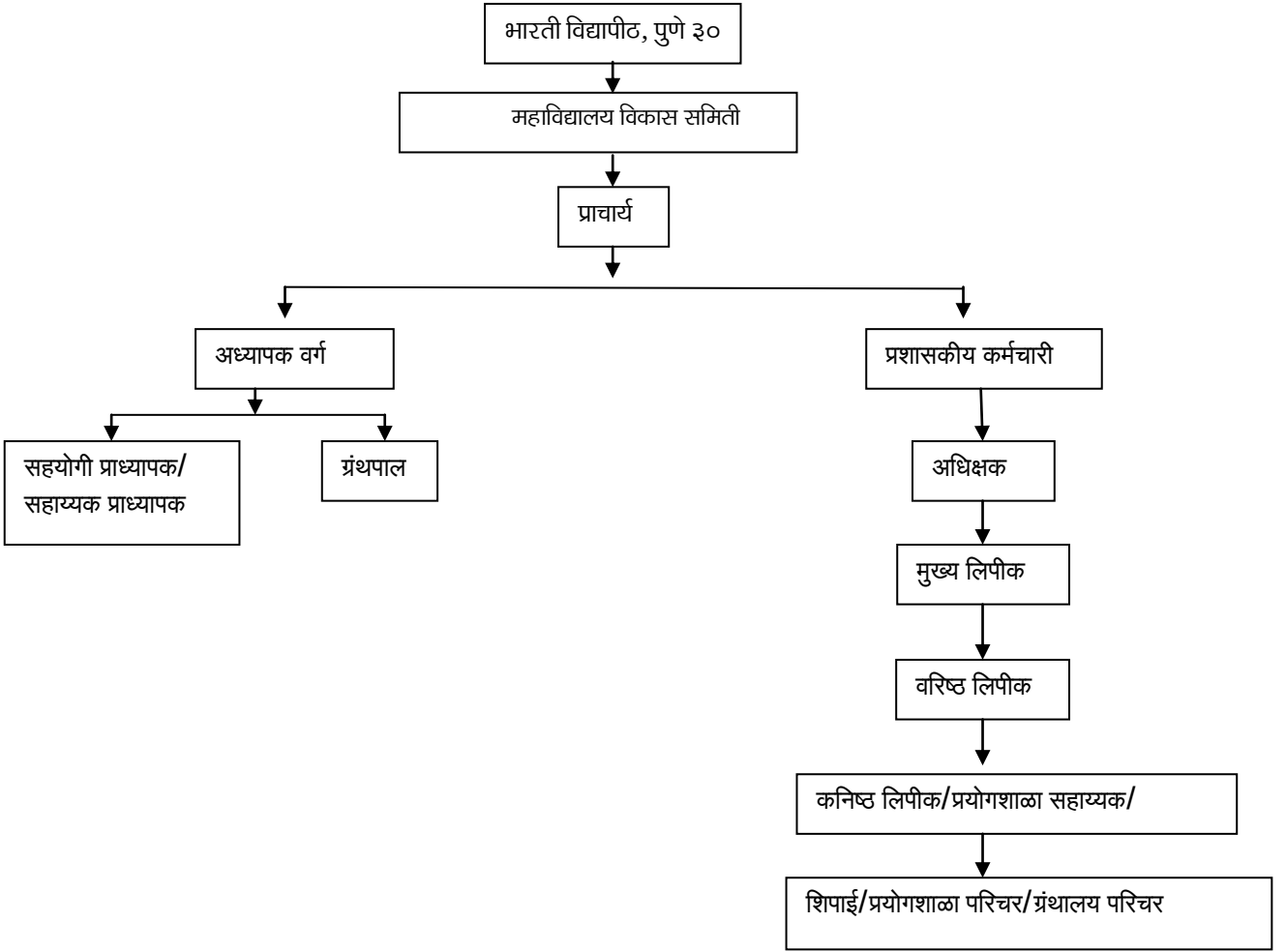
५) महाविद्यालयाच्या स्थावर मालमत्तेचा तपशिल -

- महाविद्यालय हे भारती विद्यापीठ, पुणे या नोंदणीकृत संस्थेमार्फत चालविले जात असल्याने संस्थेच्या मालकीच्या जागेत व इमारतीत महाविद्यालय आहे.

६) महाविद्यालयाची कामकाजाची वेळ

- अ) कामकाजाची वेळ - सकाळी ७.३० ते सायंकाळी ६.०० पर्यंत (साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस वगळून)
- ब) दुरध्वनी क्रमांक - ०२३३-२५३५२२९, २५३५९९३
- क) ई-मेल आयडी - bvpkc_sangli@yahoo.co.in / ascs73.cl@unishivaji.ac.in
- ड) फॅक्स क्रमांक - ०२३३-२५३५९९३
- इ) कार्यालयीन कामानंतर संपर्काचा क्रमांक (तातडीचे प्रसंगी) - ९८२२८९५३३४
- ई) साप्ताहिक सुट्टी विशेष सेवा - निरंक

७) महाविद्यालयातील अधिकाऱ्यांचा / कर्मचाऱ्यांचा तक्ता



८) महाविद्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे

(९) अधिकार व हे कोणत्या नियमांन्वये / परिपत्रकान्वये आहेत ती कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारपद	कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम आदेश
१	प्राचार्य	१) महाविद्यालयाचा शैक्षणिक व प्रशासकीय प्रमुख म्हणून काम पाहणे व त्याप्रमाणे प्राचार्य पदास विहित असलेले प्रदान करण्यात आलेले अधिकारांचा अमल करणे. २) महाविद्यालयाच्या दैनंदिन शैक्षणिक व प्रशासकीय कामांवर देखरेख करणे ३) संस्था, संलग्न विद्यापीठ, विभागीय सहसंचालक यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सूचना व आदेश हुकुमांचे महाविद्यालयामध्ये कार्यवाही करणे. ४) संस्था, संलग्न विद्यापीठ व विभागीय सहसंचालक आदी कार्यालयांना कामाच्या आवश्यकतेनुसार भेट देणे. ५) संलग्न विद्यापीठाच्या आराखड्याप्रमाणे महाविद्यालयाच्या गरजेनुसार नविन विद्याशाखा, तुकड्या अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठीचे प्रस्ताव सादर करणे. ६) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या कार्यभारानुसार पदमान्यता प्रस्ताव तयार करून विद्यापीठ/विभागीय सहसंचालक यांचेकडून पदमान्यता मान्य करून घेणे. ७) मान्य पदावरील भरती संदर्भातील जाहिरात, रोस्टर, समिती गठन करून घेऊन पद भरतीची कार्यवाही करणे.	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम
२	अधिक्षक	१) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपत्रक, रजा रेकॉर्ड ठेवणे २) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे सेवाभिलेख (सर्व्हीसबुक) ठेवणे ३) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे तपासून देणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा

		४) मा. प्राचार्यांचे आदेशानुसार वेळोवेळी सोय केलेली कामे पार पाडणे.	नियम
३	मुख्य लिपीक	रिक्त	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
४	सर्व लिपीक कर्मचारी वर्गास	१) कार्यभार वाटपानुसार महाविद्यालयाच्या कार्यासनाशी संदर्भित कामे करणे. २) मा. प्राचार्य व अधिक्षक यांचे मार्गदर्शन/सुचनानुसार लिपीक वर्गीय कामे करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

बी) अधिकारी/कर्मचारी यांना असलेले आर्थिक/न्यायीक/अर्धन्यायीक अधिकार (कोणत्या नियमान्वये ती कागदपत्रे)

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक/अधिकार	संबंधित कायदा/नियम आदेश
१	प्राचार्य	१) मा. प्राचार्य शैक्षणिक, प्रशासकीय, पर्यवेक्षीय व वित्त अधिकारानुसार महाविद्यालयाचे प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील २) महाविद्यालयासाठी त्यांना आहरक व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व अधिकार ३) महाविद्यालयाच्या सर्व अर्थीक व्यवहारांना प्रशासकीय मान्यता देणे व त्याप्रमाणे आर्थिक नियोजन करून त्याची पूर्तता करणे. ४) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन अनुदान मागणी करणे व मिळालेले वेतन अनुदान नियमाप्रमाणे वितरण करणे ५) सेवानिवृत्ती प्रकरणातील अनुदान मागणी व वितरण करणे. ६) महाविद्यालयाचे आर्थिक लेखे ठेवणे	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम
२	अधिक्षक	१) महाविद्यालयातील वेतन/वेतनेतर अनुदान निर्धारण प्रस्ताव तयार करणे. २) महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन पत्रक तयार करणे. ३) महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वेतननिश्चिती/स्थान निश्चितीचे प्रस्ताव तयार करणे. ४) महाविद्यालयाचे आर्थीक हिशोब पत्रके अद्ययावर ठेवणे ५) महाविद्यालयाचे त्यावर/जंगम मालमत्ता रेकॉर्ड ठेवणे. ६) विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक रेकॉर्ड व परीक्षा विषयक रेकॉर्ड जतन करणे. ७) मा. प्राचार्यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	मुख्य लिपीक	रिक्त	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
४	सर्व लिपीक कर्मचारी वर्गास	१. महाविद्यालयातील प्राचार्य/अधिक्षक यांचेकडर आलेल्या कामासाठी सहाय्यक म्हणून काम करणे २. सर्व प्रकारचे टायपींग ३. मा. प्राचार्य / अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

८. नागरीकाची सनद

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	सेवापुविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविण्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नांव व हुद्दा
१	अ) बोनाफाईड सर्टिफिकेट व कॅरेंट सर्टिफिकेट ब) एल.सी./टी.सी./मायगेशन क) एस.टी. रेल्वे प्रवास सवलत दाखला ड) साक्षांकीत प्रती इ) इतर सवलती	आवेदनपत्र स्विकारणे व नियमानुसार कार्यवाही करणे	२ दिवस ७ दिवस २ दिवस १ दिवस नियमाप्रमाणे	श्री.एस.एस. वायदंडे अधिक्षक
२	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस्सी. व एम.एस्सी.	आवेदनपत्र स्विकारणे व नियमानुसार कार्यवाही करणे	विद्यापीठ नियमाप्रमाणे	श्री.एस.एस. वायदंडे अधिक्षक
३	रोखीचे व्यवहार	आवेदनपत्र स्विकारणे व	१ दिवस	श्री.एस.एस. वायदंडे

		नियमानुसार कार्यवाही करणे		अधिक्षक
४	माहिती अधिकार व कमवा व शिका योजना	आवेदनपत्र स्विकारणे व नियमानुसार कार्यवाही करणे	विद्यापीठ नियमाप्रमाणे	मा. डॉ. डी.जी. कणसे प्राचार्य
५	परीक्षा निकाल	आवेदनपत्र स्विकारणे व नियमानुसार कार्यवाही करणे	विद्यापीठ नियमाप्रमाणे	मा. डॉ. डी.जी. कणसे प्राचार्य

९. महाविद्यालयास विद्यापीठाने/शासनाने दिलेली आर्थिक/भौतिक उद्दीष्टे - (प्रत्येक कामाचा वेगळा तक्ता)

अ. क्र.	अधिकारपद	आर्थिक/भौतिक उद्दीष्टे/कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम आदेश
१	प्राचार्य	१) मा. प्राचार्य शैक्षणिक, प्रशासकीय, पर्यवेक्षीय व वित्त अधिकारानुसार महाविद्यालयाचे प्रमुख म्हणून कार्यरत राहतील २) महाविद्यालयाचे शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या संदर्भात आस्थापना विषयी सर्व अधिकार ३) महाविद्यालयाच्या सर्व अर्थीक व्यवहारांना प्रशासकीय व वित्तीय प्रमुख ४) विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक रेकॉर्ड परीक्षा रेकॉर्ड प्रमुख म्हणून सर्वाधिकार ५) महाविद्यालयाचे दैनंदिन व्यवस्थापनाचे सर्वाधिकार	विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम
२	अधिक्षक	१) महाविद्यालयातील वेतन/वेतनेतर अनुदान निर्धारण रेकॉर्ड ठेवणे. २) महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन पत्रक रेकॉर्ड ठेवणे ३) महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वेतननिश्चिती/स्थान निश्चिचे रेकॉर्ड ठेवणे ४) महाविद्यालयाचे आर्थीक हिशोब पत्रके अद्ययावर ठेवणे. ५) महाविद्यालयाचे त्यावर/जंगम मालमत्ता रेकॉर्ड ठेवणे. ६) विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक रेकॉर्ड व परीक्षा विषयक रेकॉर्ड जतन करणे. ७) मा. प्राचार्यांनी वेळोवेळी सोपविलेली जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	मुख्य लिपीक	रिक्त	
४	सर्व लिपीक कर्मचारी वर्गास	१. महाविद्यालयातील प्राचार्य /अधिक्षक यांचेकडर आलेल्या कामासाठी सहाय्यक म्हणून काम करणे २. सर्व प्रकारचे टायपींग. ३. मा. प्राचार्य / अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

१०. १. शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचे कडील प्रथम संलग्नता पत्र -शिवाजी वि./टी-२/ फा-१३४/१५०१ दि.१६/०५/१९८६
२. विद्यापीठाचे कायम संलग्नता पत्र - शिवाजी वि./टी-२/ फा-१३४/१२३२७ दि.०३/०२/१९९१
३. शासनाने मान्यता पत्र-
४. शासनाने विषयनिहाय मान्यता पत्र
५. महाविद्यालयाचे नांव बदललेले पत्र
६. महाविद्यालयाचे शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी पद मान्यता -



महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर.
राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर कोल्हापूर-४१६ ००४

Email:-jdhekop@gmail.com Web Site – www.jdhekop.org, Blog- jdhekop.blogspot.com

फोन नं. (०२३१) २५३५४००, २५३५४५४

फॅक्स (०२३१) २५३५४००

जा.क्रं.विससं/उशि/कोवि/पद.कॅम्प/२०१७-१८/४६१६
दि.२५/११/२०१७.

पदमान्यता सन २०१७-१८

प्रति,
प्राचार्य,
भारती विद्यापीठाचे

डॉ.पतं • राव • दम महाविद्यालय, सां • ली

विषय :- दि.०१.१०.२०१७ रोजीच्या विद्यार्थी संख्येनुसार सन २०१७-१८ या वर्षाकरीता कार्यभारानुसार शिक्षक

पदांना मान्यता देणेबाबत...

संदर्भ :- १. संचालनालयाकडील पत्र क्रं.१३२२७ दि.०७.११.२०१७.

२. शासन निर्णय दि.१९.०६.१९७८.

३. शासन निर्णय दि.२७.०२.१९७९.

४. शासन निर्णय दि.१३.०९.१९९१.

५. शासन निर्णय दि.१३.०९.१९९१.

६. शासन निर्णय दि.११.१२.१९९९.

७. शासन निर्णय दि.१८.१०.२००१.

८. शासन निर्णय दि.०३.०५.२००३.

९. शासन निर्णय दि.१५.०२.२०११.

१०. युजीसीची अधिसूचना दि.३०.०६.२०१०.

११. संचालनालयाकडील पत्र दि.२८.०१.१९८३.

१२. संचालनालयाकडील पत्र दि.१९.१०.१९९१.

१३. संचालनालयाकडील पत्र दि.१९.०४.१९९५.

१४. संचालनालयाकडील पत्र दि.१९.०६.१९९५.

१५. आपलेकडील पत्र क्रं...दि.२४/११/ २०१७.

संदर्भ क्रं.१५ अन्वये प्राप्त झालेल्या प्रस्तावामधील कार्यभार फक्त अनुदान तत्वावरील मान्य विषय, तुकड्या, अभ्यासक्रम, विद्याशाखा आणि विद्यार्थी संख्या कळविलेली आहे. सदरहू माहिती ही आपण दिलेली माहिती खरी आहे आणि त्याची सत्यता आपण स्वतः पडताळणी केली आहे असे गृहीत धरून खालील पदमान्यता करून देण्यांत येत आहे. आपण सादर केलेल्या माहितीनुसार अनुदानित तुकड्यांची व विद्यार्थी संख्येची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्रं.	विद्याशाखा	शासन मान्य अनुदानित विभाग			शासनमान्य कायम विनाअनुदानित विभाग		
		शासन मान्यतेनुसार अनुदानित तुकड्यांची संख्या	पैकी तुकड्या	चालू तुकड्यांमध्ये प्रवेशित विद्यार्थी संख्या	शासन मान्यतेनुसार अनुदानित तुकड्यांची संख्या	पैकी तुकड्या	चालू तुकड्यांमध्ये प्रवेशित विद्यार्थी संख्या
१	बी.ए.भाग-१	१	१	१२०	०	०	०
२	बी.ए.भाग-२	१	१	७६	०	०	०
३	बी.ए.भाग-३	१	१	८४	०	०	०
	एकूण	३	३	२८०		०	०
१	बी.कॉम.भाग-१	१	१	९६	०	०	०
२	बी.कॉम.भाग-२	१	१	६४	०	०	०
३	बी.कॉम.भाग-३	१	१	६५	०	०	०
	एकूण	३	३	२२५		०	०
१	बी.एससी.भाग-१	१	१	१२०	०	०	०
२	बी.एससी.भाग-२	१	१	१२०	०	०	०
३	बी.एससी.भाग-३	१	१	१२०	०	०	०
	एकूण	३	३	३६०		०	०
	बी.एससी.भाग-१	०	०	०	१	१	१०८
	एम.एससी.भाग-१				१	१	२२
	एम.एससी.भाग-२				१	१	२०

संदर्भीय शासन निर्णय व संचालनालयाकडील पत्र आणि त्या अनुषंगाने प्राप्त असलेल्या पत्रामध्ये विहित केलेल्या कार्यभारानुसार संबंधीत विषयाच्या पुढे नमुद असणा-या एकूण कार्यभारानुसार आपल्या महाविद्यालयांस खालीलप्रमाणे शिक्षक पदांना मान्यता देण्यांत येत आहे. सदरहू विद्यार्थी संख्येमध्ये तफावत आढळून आल्यास त्यांस सर्वस्वी जबाबदार आपण असाल. सदरहू अनियमिततेमुळे पदांची संख्या कमी किंवा जास्त करण्यांसाठीचा अधिकार अबाधित ठेवून सदरहू मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.

अ. क्रं.	विषय	१९९९-चा मंजूर कार्यभार	१९९९- ची मंजूर पदे	१७-१८ चा मंजूर कार्यभार	१७-१८ ची मंजूर पदे		१७-१८ ची भरलेली पदे		१७-१८ ची रिक्त पदे		कार्यभारानुसार वाढीव पदे	शेरा
					पुर्णवेळ	अर्धवेळ	पुर्णवेळ	अर्धवेळ	पुर्णवेळ	अर्धवेळ		
१	इंग्रजी	४०	२-पू. वेळ	६४	३ ४-तासि. १ शि.	०	०	०	०	०	०	
२	मराठी	१६	१	१६	१	०	१	०	०	०	०	
३	हिंदी	१२	१	१२	१	०	१	०	०	०	०	
४	इतिहास	१२	१	१६	१	०	०	०	१	०	०	
५	समाजशास्त्र	१६	१	१२	१	०	०	०	१	०	०	
६	राज्यशास्त्र	१६	१	३६	२	०	०	०	२	०	१ - वाढीव	
७	मासशास्त्र/ तर्कशास्त्र	२०	१	२०	१	०	०	०	१	०	०	
८	अर्थशास्त्र	६४	४	६८	३ ८-तासि. १ शि.	०	२	०	१	०	०	
९	भूगोल	१२	१	४४	२ ४-तासि. १ शि.	०	१	०	१	०	१ - वाढीव	
१०	शा.शि. १ १	१२	१	३२	२	०	२	०	०	०	१ - वाढीव	
११	पदार्थ विज्ञान	२३	१-पू. वेळ १-तासि. १	१०७	५ ७-तासि. १ शि.	०	१	०	४	०	४-वाढीव	
१२	रसायनशास्त्र	३९	२	१६७	८-पू. वेळ १-प्राचार्य	०	४	०	५	०	७-वाढीव	
१३	गणित	२२	१-पू. वेळ १-तासि. १	१९	१	०	०	०	१	०	०	
१४	संख्याशास्त्र	२७	१-पू. वेळ १-तासि. १	९१	४ ११-तासि. १ शि.	०	३	०	१	०	०	
१५	वनस्पतीशास्त्र	३९	२	९९	५	०	२	०	३	०	३- वाढीव	
१६	प्राणिशास्त्र	३९	२	९९	५	०	१	०	४	०	३-वाढीव	

१७	सु० मजीवशास्त्र	२७	१-पू० विळ १-तासि० ।	११५	६	०	२	०	४	०	५-वाढीव
१८	वा० ाज्य	२४	१-पू० विळ १-अर्धवेळ	४८	२ ८-तासि० । शि.	१	१	०	१	१	१-वाढीव
१९	• ग्रंथपाल		१	०	१	०	१	०	०	०	०
२०	शारिरी० शि० । । संचाल०		१	०	१	०	०	०	१	०	०
एकूण			२८		५६	१	२२	०	३४	१	

नवीन वाढीव पदे या कार्यालयांच्या पूर्व परवानगीशिवाय भरण्यांत येवू नयेत. सदरहू पदे या कार्यालयांच्या मान्यतेशिवाय भरलीत तर सदरहू पदांच्या वेतन व संपूर्ण सेवा याबाबत महाविद्यालय प्रशासन, संस्था व नियुक्ती प्राधिकारी हे जबाबदार राहतील.

		मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
०१	प्राचार्य	१	१	०
०२	अधिव्याख्याते	५३	२०	३३
०३	ग्रंथपाल	१	१	०
०४	शा.शि.संचालक	१	०	१
०५	अर्धवेळ शिक्षक	१	०	१
एकूण		५७	२२	३५
०१	तासिका तत्वावरील पदे			

अ) मंजूर पदांचा तपशिल.

अ.क्रं.	सहाय्यक प्राध्यापक	सहयोगी प्राध्यापक	प्राध्यापक	
			सरळसेवा	पदोन्नती
१	७	१५		

कार्यभारानुसार मंजूर पदांच्या मर्यादित आपल्या महाविद्यालयातील वरीलप्रमाणे जादा पद/पूर्वीच्या पदास खालील अटींच्या अधिन राहून या कार्यालयाची अनुमती देण्यात येत आहे.

आपल्या महाविद्यालयातील आपण संदर्भातील न प्रस्तावामध्ये नमूद केलेला वर्ग/तुकड्या/विषय निहाय विद्यार्थी संख्या ही प्रत्यक्षात पदावर असणे आवश्यक आहे. कार्यभारानुसार मंजूर पदांच्या मर्यादित आपल्या महाविद्यालयास वरीलप्रमाणे जादा पदे/पूर्वीची पदे खालील अटींच्या अधिन राहून या कार्यालयाची अनुमती कळविण्यात येत आहे.

१. आपल्या महाविद्यालयातील आपण संदर्भीय न प्रस्तावामध्ये नमूद केलेला वर्ग/तुकड्या/विषय निहाय विद्यार्थी संख्या ही प्रत्यक्षात पदावर असणे आवश्यक आहे.

२. व्याख्याने/प्रात्यक्षिके/ टयुटोरियल (पाठयनिर्देशन) / प्रोजेक्ट वर्क (प्रकल्प कार्य) याकरीता नमुद असणा-या तासिका शासनाने विहित केलेल्या नियमानुसार असणे जरूरीचे आहे.

३. प्रात्यक्षिकाकरीता विज्ञान शाखेतील प्रथम वर्ष व तृतीय वर्ष विज्ञान वर्गाकरीता असणारा गट (बॅच) किमाणे २०,१६,१२ व २०,२०,१६ याप्रमाणे संख्या असावी.

४. विषयनिहाय दाखविलेल्या तासिका प्रत्यक्षांत वेळापत्रकामध्ये असणे आवश्यक आहे. १२ तासिका किंवा त्यापुढील तासिका असणा-या व १८/२० तासिका पर्यंत कार्यभार अपूरा असणा-या अधिव्याख्यात्यांना कमी पडणार कार्यभार कनिष्ठ विभागाकडील किंवा विभाग नसलेल्या त्याच विषयांचा जादा कार्यभार घेणे आवश्यक आहे. तथापि, कोणत्याही परिस्थितीमध्ये विनाअनुदानित विभागाकडील कार्यभार दाखवून वेतन अनुदान घेण्याचा प्रयत्न करू नये.

५. सदरहू पदावरील नियुक्त्या ही प्रचलित असलेल्या युजीसीच्या अधिसूचना / शासनाच्या सर्व संबंधीत नियमानुसार करण्यांत याव्यात.

६. विषयाची/ विद्याशाखेची / तुकडीची किमाणे विद्यार्थी संख्या शासनाने वेळोवेळी विहित केलेल्या नियमानुसार असावी.

७. सर्व संबंधीत विषय / तुकड्या १०० टक्के अनुदानास पात्र ठरविलेल्या बाबतची शासन पत्रे/ आदेश महाविद्यालयांकडे उपलब्ध असणे अपरिहार्य आहे.

८. पुढील शैक्षणिक वर्षामध्ये विद्यार्थी संख्येत घट होण्यामुळे तसेच अन्य कारणामुळे अनुदान पात्र कार्यभार कमी झालेस त्यानुसार शिक्षक पदांची संख्या कमी करण्यांत येईल.

९. नविन पदावरील नियुक्ती करण्यापूर्वी अतिरिक्त शिक्षकांची यादी शिक्षण संचालनालयाच्या स्तरावरून प्राप्त करून घ्यावी.

शासन निर्णय दि.१३.०२.२०००, दि.१६.०६.२००० व दि.२७.०६.२०१३ नुसार प्राप्त नसलेल्या (नेट/सेट/ पीएच.डी.) परिक्षा उत्तीर्ण नसलेल्या तसेच खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांची भरती करणेस बंदी आहे. अश्या नेमणूका तासिका तत्वावरती गणल्या जातील. तासिका तत्वावरील एका शिक्षकांस ०७ तासिकेपेक्षा जादा तासिका प्रतिआठवडा व २१० तासिका प्रतिवर्ष पेक्षा जास्त देवू नयेत पेक्षा जास्त दिल्यास तो अनुदान निर्धारण समयी अमान्य करण्यांत येईल. वाढीव पदे भरण्यांसदर्भात संचालनालय किंवा या कार्यालयांकडून मान्यता घेतल्याखेरीज पदे भरण्यांत येवू नयेत अन्यथा सदरहू पदांच्या वेतन व तद्अनुषंगीक बांबीविषयी सर्वस्वी जबाबदार नियुक्ती प्राधिकारी/ महाविद्यालय प्रशासन/ प्राचार्य/ संस्था राहिल.

सदरहू पदावरील नियुक्त्यांमुळे झालेला वेतन व भत्यावरील खर्च संबंधीत आर्थिक वर्षाचे अनुदान निर्धारण समयी उपरोक्त अटीची पुर्तता होत असल्यास या कार्यालयांकडून अनुदानकरीता मान्य ठरविण्यांत येईल. अन्यथा तो अनुदानाकरीता अमान्य झाल्यास त्यास सर्वस्वी महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

विभागीय सहसंचालक,
उच्च शिक्षण,
कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर

---०००---



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर.

राजाराम महाविद्यालय परिसर, विद्यानगर कोल्हापूर-४१६ ००४

Email:-jdhekop@gmail.com Web Site – www.jdhekop.org, Blog- jdhekop.blogspot.comफोन नं. (०२३१) २५३५४००, २५३५४५४
२५३५४००

फॅक्स (०२३१)

जा.क्रं.विससं/उशि/कोवि/पद.कॅम्प/२०१७-१८/४६१६
दि.२५/११/२०१७.

पदमान्यता सन २०१७-१८

प्रति,
प्राचार्य,
भारती विद्यापीठाचे

डॉ.पतं • राव • दम महाविद्यालय, सां • गली

विषय :- दि.०१.१०.२०१६ रोजीच्या विद्यार्थी संख्येनुसार सन २०१६-१७ या वर्षाकरीता कार्यभारानुसार शिक्षकेत्तर

पदांना मान्यता देणेबाबत...

संदर्भ :- १. संचालनालयाकडील पत्र क्रं.१३२२७ दि.१२.१०.२०१७.

२. आपलेकडील पत्र क्रं..... दि. / / २०१७.

शासन आदेश क्रमांक एनजीसी/१२८०/१५०१६३/रोमन-३१ दि.२२.०२.१९८० मध्ये सुचित केल्याप्रमाणे महाविद्यालया कडील अनुदानप्राप्त विद्याशाखा व तुकडीची विद्यार्थी संख्या आहे. असे कर्मचारी वर्ग मंजूर ग्राह्य धरून खालील प्रमाणे शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग मंजूर करण्यांत येत आहे.

गट	पदनाम	सन १९९८-९९			सन २०११-१२			सन २०१७-२०१८			शेरा (संरक्षित/ अतिरीक्त/जादा)
		मंजूर	भरलेली	रिक्त	मंजूर	भरलेली	रिक्त	मंजूर	भरलेली	रिक्त	
ब	प्रबंधक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
अ) एकूण - ब											
क	अधिक्षक	१	०	१	१	०	१	१	१	०	
	मुख्य लिपीक	१	१	०	१	०	१	१	०	१	
	लघुलेखक (वरीष्ठ)	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	लघुलेखक (क)	०	०	०	१	०	१	०	०	०	
	वरिष्ठ लिपीक	२	१	१	२	०	२	२	१	१	
	कनिष्ठ लिपीक	२	५	-३	२	२	०	३	१	२	
	ग्रंथालय लिपीक	०	१	-१	१	०	१	१	०	१	
	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२	७	-५	४	१	३	४	१	३	
ब) एकूण गट- क		८	१५	-७	१२	३	९	१२	४	८	
ड	प्रयोगशाळा परिचर	६	६	०	१४	३	११	१५	१	१४	
	ग्रंथालय परिचर	२	३	-१	४	३	१	४	१	३	
	शिपाई	३	८	-५	५	४	१	५	४	१	
	तांत्रिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	समन्वयक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
क) एकूण - ड		११	१७	-६	२३	१०	१३	२३	६	१८	
	तबलजी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	भांडारपाल	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	सहाय्यक ग्रंथपाल	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
	लेखापाल	१	१	०	०	०	०	०	०	०	
ख)		१	१	०	०	०	०	०	०	०	
अ,ब,क व ख ची एकूण		२०	३३	-१३	३५	१३	२२	३६	१०	२६	

वरील प्रमाणे मंजूर आकृतीबंधामुळे वाढीव पदे १०० बिंदु-नामावली प्रमाणे व ५० बिंदु-नामावली प्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा/ प्रमाणसहिता/ वेळोवेळी शासनाकडून दिले जाणारे शासन निर्णय, शासन आदेश, शासन परिपत्रक, संचालनालयाकडील व या कार्यालयांकडील आदेशान्वये भरण्यांत यावेत. सन १९९८-९९ नंतर मंजूर केलेल्या नविन पदांवरती नियुक्ती करण्यापूर्वी अतिरीक्त शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची यादी प्राप्त करून दयावी किंवा संस्थेच्या स्तरावर अतिरीक्त ठरणाऱ्या / ठरलेल्या शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना समावून घेण्यांत यावे. तसेच नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांना या कार्यालयांची मान्यता घेवूनच वेतन अदा करण्यांत यावे. त्यामुळे अनुदान निर्धारण समयी वेतन अमान्य होणार नाही.

विनाअनुदानित विद्यार्थी संख्येचा समावेश एकूण विद्यार्थी संख्येत असलेचे आढळून आल्यास किंवा विद्यार्थी संख्या कमी झाल्यास वाढीव पदांचा आकृतिबंध रद्द समजण्यांत येईल. शासन निर्णय दि.०१.०३.२००० व दि.२९.०६.२००० अन्वये नविन पदे निर्मिती तसेच सेवानिवृत्ती / स्वेच्छानिवृत्ती / राजीनामा / मृत्यू अथवा विद्यार्थी संख्या वाढ इ. मुळे रिक्त असलेली पदे भरण्यांस बंदी असल्यामुळे अशा प्रकारची पदे कोणत्याही परिस्थितीमध्ये भरण्यांत येवू नयेत. अन्यथा त्यावरील खर्च अनुदानास पात्र धरण्यांत येणार नाही. अशा प्रकारच्या अनियमिततेस सर्वस्वी महाविद्यालय प्रशासन / प्राचार्य / संस्था / नियुक्ती प्राधिकारी हे जबाबदार राहतील.

विभागीय सहसंचालक,
उच्च शिक्षण,
कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर

७. नॅक अॅक्रीडिटेशन – (२००३) - B++ Grade
८. नॅक रिअॅक्रीडिटेशन – (२०१२) - A Grade
९. एम.सी.एस.आर.

११. प्रत्येक कार्यालयात अचुक संचयिका असतात त्या जपून ठेवणेचा विहित कालावधी असतो. सदर माहिती जतन करणेसाठीचे कार्यवाही रजिस्टर - कार्यवाही सुरु आहे.

१२. महाविद्यालयात एखाद्या निर्णय घेताना जनतेकडून हरकती /सूचना मागविल्या जातात काय -
निर्णय प्रक्रियेत जनतेशी प्रत्यक्ष संबंध येत नाही

१३. महाविद्यालयात अस्तित्वात असणाऱ्या समितींची रचना

COMMITTEES FOR CURRICULAR & EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES 2017 – 2018

Name of the Committee			
Chairman	Dr. D. G. Kanase		
Internal Quality Assurance Cell	Convener	Science Association, Nature Club and Blood Bank	Convener
Dr.Mrs J.V.Kurhekar	Member	Mr.V.B.Awale	Member
Mr.P.N.Gaikwad	Member	Mrs. B.K. Bhavikatti	Member
Dr. B.D. Patil	Member	Dr. A.M. Sargar	Member
Mr.M.H. Patil	Member	Commerce Association	Convener
Mrs. P.M. Patil	Member	Mr.T.R. Sawant	Member
Dr.A.R.Supale	Member	Mr.A.N.More	Member
Mr.D.D.Chougale	Member	Mr.S.D. Thigale	Member
Mr.S.S. Waidande	Member		
Admission Committee		Research Projects and UGC Schemes Committee	
Arts-9.00 AM to 2.00 PM			
Dr. B.D. Patil	Convener	Dr. A.R. Supale	Convener

Mrs.U.A.Desai	Member	Dr.B.D.Patil	Member
Mr. P.D. Jagdale	Member	Dr.Mrs. J.V.Kurekar	Member
Mr.S.D. Thigale	Member	Dr.C.E.Patil	Member
Dr.N.V. Gaikwad	Member	Dr. A.M. Sargar	Member
Miss. R.S. Kamble	Member	Carrier Guidance Cell	
12.00 PM to 5.00 PM		Mr.P.N. Gaikawad	Convener
Commerce		Mr.S.D.Thigale	Member
Mr.A.N.More	Convener	Dr.N.V. Gaikwad	Member
Mr.T.R. Sawant	Member	C.O.C. Committee	
Science-9.00 AM to 2.00 PM	Convener	Mr.M.H. Patil	Convener
Mr.M.H.Patil	Member	Dr.B.D.Patil	Member
Mr.P.N.Gaikawad	Member	Dr. A.M. Sargar	Member
Dr.C.E.Patil	Member	Mrs. P.M. Patil	Member
Mrs. B.K. Bhavikatti	Member	Dr.N.V. Gaikwad	Member
Dr. A.R. Supale	Member	Tour Committee	
12.00 PM to 5.00 PM		Mr.T.R. Sawant	Convener
Mr.P.S.Dikule	Member	Mr.M.H.Patil	Member
Mr.P.R.Kumbhar	Member	Ladies Association	
Mrs J.V.Kurhekar	Member	Mrs. P.M. Patil	Convener
Examination Committee (External)		Mrs. B.K. Bhavikatti	Member
Mr.P.S.Dikule	Convener	Mrs.U.A.Desai	Member
Dr.C.E.Patil	Member	Miss. R.S. Kamble	Member
Mr.P.R.Kumbhar	Member	Mrs.J.B.Hatkar	Member
Dr.A.M.Sargar	Member	Dr.J.V.Kurhekar	Member
Examination Committee (Internal)		Lead College Committee	
Mr.A.N.More	Convener	Mr.P.S. Dikule	Convener
Mr.V.B.Awale	Member	Dr.B.D.Patil	Member
Mr.N.V.Gaikwad	Member	Mr.M.H.Patil	Member
Miss. R.S. Kamble	Member	Dr.N.V.Gaikwad	Member
Grievance Reddressal Cell		Miss.R.S.Kamble	Member
Dr. B.D. Patil	Convener	Mr.M.P.Bhosle	Member
Mr.M.H.Patil	Member	Mr.S.S. Waidande	Secretary
Mr.T.R.Sawant	Member	Magazine Committee, Wall Poster Committee	
Dr. A.R. Supale	Member	Mr.S.D.Thigale	Convener
Gymkhana & Students Council		Mrs.U.A. Desai	Member
Mr.P.D. Jagadale	Convener	Dr.B.D.Patil	Member
Mr.M.H.Patil	Member	Mrs.B.K. Bhavikatti	Member
Dr. B.D. Patil	Member	Dr. A.M. Sargar	Member
Miss.R.S.Kamble	Member		
Mrs.Smita Jagtap	Member		

N.S.S.Committee Dr.N.V. Gaikwad Mrs. B.K. Bhavikatti Mr.T.R.Sawant	Convener (P.O.I) Member (P.O.II) Member	Library Committee Mr.P.R.Kumbhar Mr.P.S.Dikule Mr.T.R.Sawant Miss.J.D.Hatkar	Convener Member Member Member
Dr.C.E.Patil Mr.A.N. More Mr.P.S.Dikule Mrs.U.A.Desai	Member Member Member Member	Botanical & College Garden Maintenance Committee Mr.V.B.Awale Mr.M.H. Patil	Convener Member
Committee for SC-ST/B.C.Cell Mr.U.A. Desai Mr.V.B.Awale Mr.S.S. Waidande Mr.B.H. More	Convener Member Member Member	Publicity /Report Committee Mrs.U.A.Desai Dr.B.D.Patil Mr.S.D.Thigale Miss.J.D.Hatkar	Convener Member Member Member
Anti Ragging committee Mrs. P.M.Patil Mrs.B.K. Bhavikatti Mr. M.H.Patil	Convener Member Member	Website Updation Committee Dr.C.E.Patil Dr.A.M.Sargar Mr.A.B.Bokane	Convener Member Member
Vivek Vahini/Litercy Forum Mr.U.A. Desai Mrs. P.M.Patil	Convener Member	Purchase Committee Mr.M.H.Patil Dr.B.D.Patil Mrs.B.K. Bhavikatti	Convener Member Member
Discipline Committee Mr.P.D. Jagdale Mr.T.R. Sawant Mrs. U.A. Desai Mrs. B.K. Bhavikatti Dr.C.E.Patil Dr. A.R. Supale	Convener Member Member Member Member Member	Prospectus Committee Mr.P.N. Gaikwad Mr.T.R.Sawant Mr.S.D. Thigale Mr.B.H. More	Convener Member Member Member
Time Table Committee Mr.P.N. Gaikwad Dr. B.D. Patil Mr.A.N.More	Convener Member Member	Income Tax Committee Mr.P.N. Gaikwad Mr.P.R. Kumbhar Mr.C.A.Shete	Convener Member Member
Alumni Association Mr.S.D.Thigale Mrs. P.M.Patil Dr.N.V.Gaikwad Mr.A.B.Bokane	Convener Member Member Member	Teachers' Evaluation/ Mr.C.A.Shete Mr.T.R.Sawant Mr.P.S.Dikule Dr. A.R. Supale	Convener Member Member Member
Parents meet Mr.P.N. Gaikwad Mr.T.R. Sawant Mr.A.N.More	Convener Member Member	Elocution, Debate and Essay Writting Mrs.U.A.Desai Dr.B.D.Patil Miss. R.S. Kamble	Convener Member Member
Cultural Committee Mrs. P.M.Patil Mr.S.D.Thigale	Convener Member	Staff Academy Committee Mr.P.D.Jagdale Mrs.U.A.Desai Dr. B.D. Patil	Convener Member Member

Dr. A.M. Sargar Dr.N.V.Gaikwad Miss.R.S.Kamble	Member Member Member	Mr.P.S.Dikule Competitive Exam.Committee Mr.C.A.Shete	Member Convener
Internal complaint Committee /Anti-sexual Harassment Cell Mrs. P.M.Patil Mrs.B.K. Bhavikatti Mr. M.H.Patil	Convener Member Member	Dr.C.E.Patil Dr.N.V.Gaikwad	Member Member
OBC Cell Mr.P.R.Kumbhar Mrs.B.K. Bhavikatti Mr.S.S. Waidande Mr.B.H. More	Convener Member Member Member	Minority Cell Mr.C.A.Shete Dr. A.M. Sargar Miss.J.D.Hatkar Mr.S.S. Waidande Mr.B.H. More	Convener Member Member Member Member

१४. महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या पगार पत्रकाची प्रत, संपर्क क्रमांक, ई-मेल इत्यादी.

Sr NO	Name of the employee	Basic Pay	Grade Pay	D.A.	Other Allowances	Total	E-Mail ID
1	DR.D.G.KANASE	62210	10000	98206	20042	190458	dgkanase@gmail.com
2	SHRI.P.N.GAIKWAD	58830	9000	92249	14766	174845	gaikwadprakash61@gmail.com
3	SHRI P.R.KUMBHAR	58830	9000	92249	14766	174845	prkumbhar@rediffmail.com
4	DR.B.D.PATIL	60500	9000	94520	15100	179120	dr.bhimraopatil@yahoo.com
5	SHRI M.H.PATIL	58830	9000	92249	14766	174845	mp505560@gmail.com
6	MRS. Dr.J.V. KURHEKAR	64320	9000	99715	15864	188899	jaya_kurhekar@rediffmail.com
7	MRS.P.N.PATIL	58830	9000	92249	14766	174845	patilpm16@gmail.com
8	SHRI.T.R.SAWANT	58830	9000	92249	14766	174845	sawantt1964@gmail.com
9	MRS.U.A.DESAI	58830	9000	92249	14766	174845	
10	SHRI.P.D.JAGDALE	57230	9000	90073	14446	170749	padmakar06@rediffmail.com
11	SHRI C.A.SHETE	57230	9000	90073	14446	170749	cashete@gmail.com
12	SHRI A.N.MORE	57230	9000	90073	14446	170749	thigalesanjay@gmail.com
13	SHRI S.D.THIGALE	57230	9000	90073	14446	170749	ankushmore1966@gmail.com
14	SHRI P.S.DIKULE	58830	9000	92249	14766	174845	psdikule@gmail.com
15	SMT.B.K. BHAVIKATTI	49830	9000	80009	12966	151805	bharati.bhavikatti@bharativedyapeeth.edu
16	DR. C. E. PATIL	34470	6000	55039	9294	104803	cepatal4618@yahoo.co.in
17	SHRI V.B.AWALE	31130	6000	50497	8626	96253	vikasawale@gmail.com
18	SHRI A.M.SARGAR	25520	6000	42867	7504	81891	ankush_chem@rediffmail.com
19	SHRI. A R SUPALE	24600	6000	41616	7320	79536	amit.supale@bharativedyapeeth.edu
20	SHRI. N.V. GAIKWAD	23000	6000	39440	7000	75440	nitin.gaikwad@bharativedyapeeth.edu
21	SMT.R. S.KAMBLE	19050	6000	34068	6210	65328	rupalikamble@gmail.com
22	SMT.J.D.HATAKAR	19050	6000	34068	6210	65328	hatkar_jayashree@rediffmail.com
23	SHRI.S.S.WAIDANDE	16530	4300	22182	4716	190458	sswaidande@gmail.com
24	SHRI B.H.More	9810	2400	20713	2842	174845	
25	SHRI.S.V.JADHAV	10250	2200	13244	2890	174845	jadhavsarkars@gmail.com
26	SHRI D.H.MOHITE	8540	1900	11108	4088	179120	Data_mohite67@rediffmail.com
27	SHRI A.S.LOHAR	9730	2100	12588	2816	174845	
28	SHRI S.H.GURAV	9730	2100	12588	2816	188899	
29	SHRI R.S.NALAWADE	9310	1600	11616	2632	174845	
30	SHRI R.K.PATIL	7400	1300	9255	2190	174845	
31	SHRI A.J. PATHAN	7400	1300	9255	2190	174845	
32	SHRI S.M.KADAM	6470	1300	8272	3915	22252	

१५. महाविद्यालयात सन २०१७ मध्ये शासनाकडून मिळालेले वेतन अनुदान – Rs. ४,७४,३८०८९,-

१६. लेखा

१. पगार पत्रक
२. वार्षिक हिशेब पत्रक
३. बिल फाईल्स
४. पावती पुस्तके व रजिस्टर

५. चेकबुक व रजिस्टर
६. स्थावर जंगम मालमत्ता रजिस्टर
७. स्थावर जंगम मालमत्ता पडताळणी

१७. कामाचे स्वरूप

या महाविद्यालयात खालीलप्रमाणे कामे केली जातात.

१. विद्यार्थ्यांना लागणारी कागदपत्रे

- अ. टी.सी./एल.सी./बोनाफाईड
- ब. बसपास
- क. साक्षांकन

२. प्रवेश व परीक्षा

- अ. प्रवेश अर्ज
- ब. परीक्षा अर्ज
- क. परीक्षा गुणपत्रक
- ड. परीक्षा प्रवेश पत्र

याशिवाय आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे

३. वेतन व आर्थिक व्यवहार

- अ. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश/परीक्षा फीच्या रकमा स्विकारणे
- ब. वेतन पत्रक तयार करणे
- क. रोजकिर्द/खतावणी
- ड. पावती पुस्तके जतन करणे
- इ. मासिक/वार्षिक हिशेब पत्रके व बँक तालमेळ पत्रक
- ई. वेतनेतर खर्चाची बिले जतन करणे
- उ. वेतन पत्रक जतन व संवर्धन
- ऊ. स्थावर जंगम मालमत्ता रजिस्टर ठेवणे

४. याशिवाय दैनंदिन स्वरूपाच्या पत्रव्यवहारामध्ये

- अ. माहिती अधिकार माहिती
- ब. सांख्यिकी
- क. संस्था पत्रव्यवहार
- ड. शिवाजी विद्यापीठ पत्रव्यवहार
- इ. शिक्षण संचालक/विभागीय शिक्षण सहसंचालक कार्यालय पत्रव्यवहार
- ई. शिक्षण उपसंचालक/गटशिक्षण अधिकारी पत्रव्यवहार
- उ. इतर पत्रव्यवहार
- ऊ. शिष्यवृत्ती

१८. महिला तक्रार निवारण समिती

१. सौ. बी.के. भाविकट्टी
२. सौ. पी.एम. पाटील
३. सौ. सु.ए. देसाई
४. सौ. जे.व्ही. कुहेकर
५. सौ. आर.एस. कांबळे
६. कु. जे.डी. हाटकर

१९. अ. प्राचार्य यादी

१. डॉ. एम.एस. सगरे
२. सौ. उष:प्रभा चव्हाण
३. डॉ. डी.जी. कणसे
४. डॉ. एस.आर. बामणे
५. डॉ. डी.जी. कणसे

ब. महाविद्यालय लॉगीन आय डी- bvpkc_sangli@yahoo.co.in/ascs73.cl@unishivaji.ac.in

२०. अ. आस्थापना

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये महाविद्यालयाच्या कार्यालयीन माहितीकरीता

१. प्रथम अपिलीय अधिकारी - प्राचार्य डॉ. डी.जी. कणसे

२. जनमहिती अधिकारी - अधिक्शक श्री. एस.एस. वायदंडे

ब. प्राचार्य शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यादी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	फोटो
१	डॉ. धनाजी गोविंदराव कणसे	प्राचार्य	
२	श्री. प्रकाश नानासाहेब गायकवाड	सहयोगी प्राध्यापक	
३	श्री. प्रकाश रामू कुंभार	सहयोगी प्राध्यापक	
४	श्री. माणिक हंबीरराव पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	
५	डॉ. भिमराव झानू पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	
६	डॉ. जया विकास कुन्हेकर	सहयोगी प्राध्यापक	
७	सौ. प्रभा मोहन पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	
८	श्री. तानाजी राजाराम सावंत	सहयोगी प्राध्यापक	
९	सौ. उज्ज्वला अर्जुनराव देसाई	सहयोगी प्राध्यापक	
१०	श्री. पद्ममाकर धनवंत जगदाळे	सहयोगी प्राध्यापक	
११	श्री. चंद्रकांत अप्पासाहेब शेते	सहयोगी प्राध्यापक	

१२	श्री. संजय दादासाहेब टिगळे	सहयोगी प्राध्यापक	
१३	श्री. अंकुश नामदेव मोरे	सहयोगी प्राध्यापक	
१४	डॉ. चंद्रकांत एकनाथ पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	
१५	कु. भारती काडसिधेश्वर भाविकट्टी	सहयोगी प्राध्यापक	
१६	श्री. विकास बबन आवळे	सहाय्यक प्राध्यापक	
१७	श्री. प्रदीप सदाशिव डिकुळे	सहयोगी प्राध्यापक	
१८	डॉ. अंकुश महादेव सरगर	सहाय्यक प्राध्यापक	
१९	श्री. नितीन विनायक गायकवाड	सहाय्यक प्राध्यापक	
२०	डॉ. अमित राजाराम सुपले	सहाय्यक प्राध्यापक	
२१	कु. रुपाली सिध्दू कांबळे	सहाय्यक प्राध्यापक	
२२	कु. जयश्री धोंडीराम हटकर	ग्रंथपाल	

२३	श्री. शशिकांत सिताराम वायदंडे	अधिक्षक	
२४	श्री. भगवान होना मोरे	वरिष्ठ लिपीक	
२५	श्री. दत्तात्रय हणमंतराव मोहिते	कनिष्ठ लिपीक	
२६	श्री. संतोष वसंतराव जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	
२७	श्री. अशोक शंकर लोहार	प्रयोगशाळा परिचर	
२८	श्री. संदीप हणमंत गुरव	ग्रंथालय परिचर	
२९	श्री. रमेश श्रीरंग नलवडे	शिपाई	
३०	श्री. रविंद्र किसन पाटील	शिपाई	
३१	श्री. अफजलखान जहाँगीर पठाण	शिपाई	
३२	श्री. सुनिल महादेव कदम	शिपाई	